



П. 1.20

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 факс 8 (242) 21-4-81
ОГРН- 1020500910726

с. Новоякское
ИНН 0524004098

ПРИКАЗ

от «01» марта 2022г.

№ 395/1 - ОД

«Об утверждении положений о стимулировании обучающихся, в том числе с целью поощрения лиц, проявивших выдающиеся способности, а также работников системы образования Новоякского района».

На основании пункта 7 части 2, части 8, 9 статьи 34, части 4 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по повышению качества образования в МО «Новоякский район» на период до 2026 года, в целях поощрения и морального стимулирования обучающихся - победителей и призеров республиканских и всероссийских конкурсов и олимпиад школьников и работников системы образования МО «Новоякский район», а также в целях создания условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии с их способностями

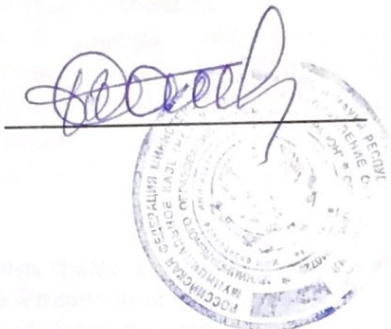
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о наградах МКУ «Управление образования» (приложение №1);
 - 1.2. Положение о мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся, в том числе с целью поощрения лиц, проявивших выдающиеся способности (приложение №2);
 - 1.3. Положение о комиссии по наградам МКУ «Управление образования» (приложение №3);
 - 1.4. Состав наградной комиссии МКУ «Управление образования» (приложение №4);

2. Ведущему специалисту Управления образования Абакаровой Н.Х. довести до сведения руководителей образовательных организаций данное Положение.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя начальника управления образования Атлангериева Р.С.

Приложение на 13 стр. в 1 экз.

Начальник МКУ
«Управление образования»



Кудаева С.Р.

**Положение
о наградах Муниципального казённого учреждения «Управление образования» МО
«Новолакский район»**

Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок награждения Почётными грамотами, Дипломами, Благодарственными письмами Муниципального казённого учреждения «Управление образования» МО «Новолакский район» (далее – Управление образования).
2. Награды учреждения являются формой поощрения и морального стимулирования труда работников учреждения, работников образовательных учреждений Новолакского района.

Порядок награждения Почётными грамотами, Дипломами, Благодарственными письмами Управления образования.

1. Почётные грамоты Управления образования являются поощрением граждан за многолетний добросовестный труд и достигнутые успехи в педагогической, общественной и других видах деятельности, а также в связи с профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами (юбилейными датами для работников являются 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет).
2. Дипломы Управления образования являются поощрением граждан образовательных коллективов за успешное выступление на конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках.
3. Благодарственные письма Управления образования являются поощрением граждан за общественно-полезную деятельность, стаж педагогической деятельности 25 лет, 45 лет, 50 лет и каждые последующие 5 лет.
4. Почётными грамотами, Дипломами, Благодарственными письмами Управления образования могут награждаться коллективы образовательных учреждений Новолакского района за неоднократные достижения в международных, федеральных, региональных, муниципальных образовательных и научно-технических программах и проектах; за подготовку победителей региональных, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов, соревнований; в связи с юбилейной датой образовательного учреждения. Юбилейными датами для образовательных учреждений считаются 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания.
5. К награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом учреждения могут быть представлены работники сферы образования, имеющие стаж работы в сфере образования и воспитания не менее 3 лет, а в представляющем образовательном учреждении Новолакского района не менее 2 лет.
Число лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой учреждения, Благодарственным письмом учреждения, может составлять не более трех человек год на 100 фактически работающих в образовательных учреждениях МО «Новолакский район» (за исключением благодарственных писем за педагогический стаж 25 лет, 45 лет, 50 лет и каждые последующие 5 лет, почетных грамот с юбилейными датами).
6. Награждение Почётными грамотами, Дипломами, Благодарственными письмами, производится после издания приказа начальника учреждения.
7. Приказы начальника Управления образования о награждении Почётной грамотой, Дипломом, Благодарственным письмом, вступают в силу с момента их подписания.

8. Предложения к награждению вносятся начальнику Управления образования за месяц до предполагаемой даты награждения. При этом прилагаются следующие документы:

1) ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Управления образования, которое оформляется на бланке с указанием следующих сведений:

Фамилия, имя, отчество (полностью) награждаемого работника;

Наименование организации, в которой работник осуществляет трудовую деятельность;

Занимаемая должность согласно записи в трудовой книжке;

Предлагаемая формулировка текста о награждении.

2) наградной лист в 1 экземпляре на каждую кандидатуру, с указанием достигнутых ими успехов (приложение № 1);

3) согласие субъекта персональных данных на их обработку (приложение № 2)

Должностные лица несут ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве о награждении, наградном листе и приложенных документах.

9. Представленные документы рассматриваются наградной комиссией Управления образования, а затем направляются для подготовки приказа и оформления бланка Почетной грамоты или Диплома, или Благодарственного письма. Несвоевременное представление документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения. Неполное представление указанных в пункте 11 документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку. Повторное представление к награждению работника, в отношении которого Комиссией по наградам Управления образования принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее, чем через год со дня вынесенного решения (за исключением юбилейной даты, педагогического стажа 25 лет, 45 лет, 50 лет и каждые последующие 5 лет).

10. Вручение Почетных грамот, Дипломов, Благодарственных писем производится гласно, в торжественной обстановке начальником Управления образования или иным лицом по его поручению.

11. Повторное награждение Почетной грамотой Управления образования возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения этой наградой (за исключением юбилейной даты). Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения этими наградами (за исключением педагогического стажа 25 лет, 45 лет, 50 лет и каждые последующие 5 лет).

12. Сведения о награждении Почетной грамотой, Дипломом, Благодарственным письмом вносятся в личное дело и трудовую книжку (за исключением случаев, предусмотренных ч. 3, 8 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ) поощренных лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Бланки Почетных грамот, Дипломов, Благодарственных писем приобретаются за счет средств Управления образования.

Приложение № 1
к положению о наградах
МКУ «Управление образования»
МО «Новолакский район»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота
(Диплом, Благодарственное письмо)
МКУ «Управление образования»

1. Фамилия, имя, отчество
2. Должность
3. Место работы
4. Число, месяц, год рождения
5. Образование
6. Ученая степень, ученое звание
7. Стаж работы: общий _____,
в отрасли _____,
в данном коллективе _____
8. Какими наградами награжден (а), год награждения
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Начальнику
МКУ «Управление образования»

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ

гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом),
МКУ «Управление образования», на обработку персональных данных

Я _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ N _____, выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие МКУ «Управление образования» (далее - оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом), МКУ «Управление образования»

Я проинформирован (на) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом), МКУ «Управление образования» распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
- 4) дата рождения (число, месяц, год);
- 5) образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
- 6) ученая степень, ученое звание;
- 7) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
- 8) какими наградами награжден(а);
- 9) сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг (заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию РД, росту ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом).

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата

подпись

ФИО

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся, в том числе с целью поощрения лиц, проявивших выдающиеся способности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 2, части 8, 9 статьи 34, частью 4 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью установления критериев и порядка отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, порядка предоставления поощрений, иных мер стимулирования указанных лиц.

1.2. Целью настоящего Положения является развитие дополнительной мотивации к получению знаний обучающимися, поощрение хорошо успевающих и участвующих в общественной, научной, культурной и спортивной жизни образовательных организаций района учащихся.

1.3. Настоящее положение определяет порядок поощрения обучающихся в различных областях деятельности, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса, стимулировании и активизации деятельности обучающихся в освоении образовательных программ, способствующих развитию и социализации детей, проявивших выдающиеся способности, а также виды мер социальной поддержки.

2. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую школу, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении школой в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
- обжалование актов школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

2.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную и деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в

профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.7. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.8. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

3.1. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Организация питания обучающихся

4.1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.3. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется органами местного самоуправления.

5. Охрана здоровья обучающихся

5.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

5.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.5. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

5.6. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских

организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

6.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются. Органы местного самоуправления имеют право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

6.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

6.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7. Критерии отбора лиц, проявивших выдающиеся способности

7.1. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в следующих случаях:

- за отличную учёбу;
- за высокие показатели в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях;
- за поднятие престижа образовательных организаций на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- за общественно-полезную деятельность и добровольный труд;
- за благородные поступки.

8. Принципы применения поощрений

8.1. Применение мер поощрения основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

9. Виды поощрений

9.1. В районе установлены следующие виды поощрений:

- Почетная грамота,
- Благодарственное письмо,
- Диплом,
- вручение книг отличникам учебы;
- вручение золотых часов выпускникам, получившим аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»;
- моральное и материальное поощрение от спонсоров и учредителей конкурсов,
- поздравление, одобрение, похвала через СМИ (радио, газета, сайт),
- другие формы стимулирования учащихся (рейтинговая система, экскурсия и др.)

10. Порядок предоставления учащихся к поощрению и применение мер поощрения

10.1. Благодарность МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» (далее – Управление образования), администрации образовательной организации объявляется обучающимся за конкретные достижения, связанные:

- с успехами в учебной, общественной, спортивной деятельности;
- с организацией, проведением и личным участием в мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.) различного уровня.

Благодарность объявляется приказом начальника Управления образования, руководителя образовательной организации. Ходатайство об объявлении благодарности обучающемуся оформляется классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающегося.

10.2. Благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося направляется:

- родителям (законным представителям) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;
- родителям (законным представителям), оказавшим большую помощь и поддержку развитию образовательных организаций. Оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имени, отчества родителей учащегося. Зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей обучающегося.

10.3. Грамотой, Дипломом поощряются обучающиеся по приказу начальника Управления образования. Награждение Грамотой, Дипломом осуществляется в связи с победой в муниципальных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, всероссийских или международных предметных олимпиад, конкурсов и научно-практических конференций.

10.4. Другие формы поощрения могут применяться за любые достижения учащихся по рекомендации администрации образовательной организации и итогам проведенных мероприятий.

11. Процедура применения системы мер поощрения учащихся

Поощрения объявляются в приказах Управления образования, образовательной организации, применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся.

Информация о поощрении выкладывается на сайтах Управления образования, образовательных организаций.

Документы (дипломы, сертификаты, грамоты, удостоверения), подтверждающих участие и наличие призовых мест в различных конкурсах всех видов и уровней, обучающийся хранит в своем «Портфолио».

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение действует с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с утверждения Положения.

12.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства и утверждении государственных, муниципальных программ, программ субъекта РФ.



Положение о Комиссии по Наградам

1. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» (далее - Комиссия) утверждается приказом начальника МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» (далее - Управление образования).

1.2. Целью деятельности Комиссии является обеспечение объективности экспертной оценки наградных материалов, представляемых руководителями образовательных учреждений.

1.3. Комиссия осуществляет рассмотрение и согласование наградных материалов на государственные награды Российской Федерации, ведомственные награды Министерства образования и науки РД, награды высших органов государственной власти РД, награды органов местного самоуправления, награды МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район».

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия формируется из специалистов МКУ «Управление образования».

2.2. Для экспертизы наградных материалов Комиссия может приглашать для участия в работе представителей профсоюзных организаций.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления образования.

2.4. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

2.5. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии - начальник Управления образования.

2.6. Организует работу и ведет протоколы Комиссии секретарь Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, дата заседания Комиссии определяется по мере поступления ходатайства на текущий месяц.

3.2. Секретарь Комиссии проводит предварительную оценку поступивших наградных материалов на соответствие нормам представления, установленным положениями о соответствующих наградах. Направляет наградные материалы в Комиссию для анализа, согласования и предложений Комиссии.

3.3. Комиссия рассматривает наградные материалы и принимает решение представлении к награждению, отказе в награждении и о доработке наградных материалов.

3.4. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Решение о представлении к награждению выносится на заседании Комиссии

простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающими правами обладает голос председателя Комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается секретарем, председателем, членами Комиссии.

3.6. В случае отказа в представлении к награждению конкретного работника секретарь Комиссии информирует руководителя образовательного учреждения.

3.7. Если представленные наградные материалы требуют дополнений уточнений, устранения недостатков по оформлению, Комиссия направляет их на доработку.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. в необходимых случаях запрашивать дополнительную информацию у руководителя образовательного учреждения, представляющего к награждению своих кандидатов;

4.1.2. приглашать на заседания Комиссии представителей МКУ «Управление образования», курирующих соответствующее направление деятельности;

4.1.3. принимать решение об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо или организация, либо в целом о нецелесообразности награждения;

4.1.4. вносить в пределах своей компетенции предложения председателю комиссии о совершенствовании деятельности Комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;

4.2.2. своевременно рассматривать представленные наградные документы;

4.3. Члены Комиссии имеют право:

4.3.1. вносить предложения по вопросам организации деятельности Комиссии председателю Комиссии;

4.3.2. высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и требовать фиксации его в протоколе заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

4.4.1. принимать личное участие в заседаниях Комиссии;

4.4.2. заблаговременно извещать о невозможности участия в заседании Комиссии;

4.4.3. нести ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных кандидатов на награждение.

Приложение № 3
к приказу
МКУ «Управление образования»
МО «Новолакский район»
от «01» марта 2022г. № 395/1-ОД



Состав наградной комиссии
в МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район»

1. Председатель Комиссии - Кудаета Светлана Рамазановна, начальник МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район».
2. Секретарь Комиссии – Абакарова Нурижат Хизриевна, ведущий специалист Управления образования.

Члены Комиссии:

3. Нахаев Гамид Алитатаевич, председатель Новолакской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
4. Атлангериев Расул Сурумпаашаевич, заместитель начальника МКУ «Управление образования».
5. Джиржисова Аида Сулеймановна, заместитель начальника МКУ «Управление образования».